



**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN I
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan I Tahun 2024 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan I, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, 05 April 2024

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan I Tahun 2024 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan I, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, April 2024

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

EMIL SATRIA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan.....	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
3. Struktur Organisasi	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....	4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024.....	5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan.....	8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	17
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	17
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	26
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	33
D. Langkah Tindak Lanjut.....	33
BAB IV. PENUTUP	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023	5
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024 (Sesuai Pok Rev 2)	5
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024	10
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024	14
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal	16
Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal.....	17
Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024	23
Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	27
Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal.	31
Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024	32

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi di bidang pengawasan;
3. Koordinasi dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya, penelaahan hukum, perjanjian kerja sama serta pelaksanaan administrasi kerja sama dan hubungan masyarakat di bidang pengawasan;
4. Koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan Tata Laksana Inspektorat Jenderal;

7. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan rumah tangga, barang milik Negara, dan tata usaha milik Inspektorat Jenderal;
- b. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2024 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.

3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari:

- a) **Bagian Umum** mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal;

- b) **Kelompok Jabatan Fungsional**

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan I serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2024.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- 1) Hasil yang telah dicapai
- 2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- 3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- 4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	-
2.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	-
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
4.	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	-
5.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2024 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp36.225.717.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024
(Sesuai Pok Rev 2)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		36.225.717.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	2.316.250.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	30 Unit	2.316.250.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		2.316.250.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		2.316.250.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	30.988.864.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	3 Layanan	234.420.000
051	Pelayanan Hubungan masyarakat		234.420.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		234.420.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	413.588.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		413.588.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		30.000.000
B	Evaluasi Penilaian Refomasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Penilaian Mandiri pembangunan Kerja Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian		8.000.000
D	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I		94.119.000
E	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II		94.119.000
F	Monitoring dan Evaluasi P3DN ke sektor		157.050.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		10.800.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.163.752.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.163.752.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.141.585.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		22.167.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	27.177.104.000
001	Gaji dan Tunjangan		19.811.105.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		19.811.105.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.365.999.000
A	Honorarium Operasional		1.886.793.000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		4.063.123.000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		437.854.000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana operasional kantor		978.229.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	403.750.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	403.750.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		403.750.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		403.750.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	1.133.757.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		1.133.757.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.133.757.000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektort Jenderal		839.115.000
B	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		1.840.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal		122.000.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		23.400.000
E	Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		10.800.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
F	Fasilitasi pemantauan Penerapan kode etik auditor		3.600.000
G	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		20.910.000
H	Penilaian Kompetensi jabatan fungsional auditor		113.950.000
I	Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian		8.000.000
J	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		3.200.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	1.383.096.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	3Dokumen	18.750.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		18.750.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		5.400.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2024		5.400.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		7.950.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	16 Dokumen	33.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		33.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		10.800.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		7.200.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		7.050.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		5.750.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		2.800.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	5 Dokumen	7.200.000
051	Pengelolaan Keuangan		7.200.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		3.600.000
B	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		3.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	23 Dokumen	1.323.546.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		1.323.546.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		65.250.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		346.192.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		874.604.000
D	Sosialisasi SOP/Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan		32.000.000
E	Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri		5.500.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2024 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;

11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan sasaran dan program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8%	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian; • Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; • Monitoring Dan Evaluasi P3DN Ke Sektor; • Evaluasi Reformasi Birokrasi; • Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas Menuju Wbk/wbbm Satuan Kerja Di Lingkungan Kementerian Perindustrian; • Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I; • Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian • Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92,2%	<ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Indeks 3.00	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Nilai 3,1	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal • Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal • Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja • Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal; • Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; • Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor; • Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; • Penerbitan Majalah Solusi; • Sosialisasi Sop/pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan; • Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Anggaran TA 2025; • Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024; • Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan; • Telaah Sejawat Dengan Apip Kementerian Luar Negeri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90%	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Peralatan Tik Dan Aplikasi; • Peningkatan Fasilitas Perkantoran
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi Peraturan tentang Evaluasi SAKIP; • Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal;
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan dan penilaian SAKIP Unit Eselon II Kementerian Perindustrian • Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian; • Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; • Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; • Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran; • Honorarium Operasional; • Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; • Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; • Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; • Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal; • Penataan Arsip Dan Sistem Informasi;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76	<ul style="list-style-type: none"> Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	<ul style="list-style-type: none"> Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan di Kantor Sendiri
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2024 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8%
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92,2%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 3.00
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Nilai 3,1
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi;
3. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
4. Tersedianya Layanan Umum;
5. Tersedianya Layanan Perkantoran;
6. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
7. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
8. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
9. Tersedianya Layanan Pemantauan dan Evaluasi;

10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
 11. Tersedianya Layanan Audit Internal.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	30 unit	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan	4 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 orang	40 orang	40 orang	22 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	11 dokumen	11 dokumen	11 dokumen	14 dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan I tahun 2024 (Januari-Maret) mencapai Rp9.433.223.470,- atau sebesar 26,04% dari pagu anggaran sebesar Rp36.225.717.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 31 Maret 2023);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 25%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interview langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan Maret 2024, masih sebagian kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan I adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2024 serta Evaluasi dan Pelaporan:

Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
1	DIPA Awal	-	24 November 2023
2	DIPA Revisi-01	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor S/15/SJ-IND/PR/I/2024 tanggal 24 Januari 2024 Penyesuaian Rincian <i>Automatic Adjustment</i> Belanja Kementerian Perindustrian TA 2024. Inspektorat Jenderal mendapatkan alokasi blokir sebesar Rp. 2.214.264.000,-	31 Januari 2024

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
3	DIPA Revisi-02	Revisi menindaklanjuti Surat Direktur Pelaksanaan Anggaran Nomor S-75/PB.02/2024 tanggal 31 Januari 2024 Hal Ketentuan Batas Waktu Pemutalhiran RPD Hal III DIPA Triwulan I Tahun 2024 serta Pelaporan Target dan Capaian Output	19 Februari 2024

- i. Rekapitulasi Data Rencana Penarikan Dana Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024 untuk seluruh Unit Eselon II di lingkungan Inspektorat Jenderal;
- ii. Revisi DIPA I terkait *Automatic Adjustment* Inspektorat Jenderal sebesar Rp 2.214.264.000;
- iii. Penyusunan Rancangan Awal Anggaran Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025 dengan pengajuan Rp 52.022.577.000,- dan input data pada aplikasi KRISNA dan SAKTI;
- iv. Penyusunan bahan bilateral Meeting dengan Bappenas membahas rancangan awal anggaran 2025;
- v. Penyusunan Rancangan Awal Kegiatan Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
- vi. Input data Rancangan Awal rencana indikator, struktur anggaran, dan anggaran Inspektorat Jenderal tahun anggaran 2025 pada aplikasi KRISNA;
- vii. Finalisasi Renja Rancangan Awal Kegiatan Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025;
- viii. Revisi DIPA dalam rangka Pemutakhiran POK dan Rencana Penarikan Dana Halaman III DIPA Tahun Anggaran 2024 Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon I dan II Inspektorat Jenderal;

- ix. Reviu Terhadap Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat Jenderal Dalam Rangka Pencairan Blokir Anggaran;
 - x. Penyusunan Konsep Revisi Buka Blokir Itjen sebesar Rp. 88.050.000 terkait Honor Pejabat Pembuat Komitmen;
 - xi. Melakukan penyesuaian nomenklatur dan jumlah output program dan kegiatan Itjen Tahun Anggaran 2025 pada Aplikasi KRISNA;
 - xii. Penentuan Target MRI Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - xiii. Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dan Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal;
 - xiv. Penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dan perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal;
 - xv. Penilaian SAKIP Eselon II Inspektorat Jenderal;
 - xvi. Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal dan Inspektorat Jenderal;
 - xvii. Penyusunan Profil Indikator Inspektorat Jenderal
 - xviii. Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dan Inspektorat Jenderal.
- b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;
- i. Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester II Tahun 2023;
 - ii. Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan IV Tahun 2023;
 - iii. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal;

- iv. Menginventarisir data dan dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
- v. Persiapan Data Capaian RB Area Penguatan Pengawasan Tahun 2023;
- vi. Persiapan Bahan Entry Meeting Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Tahun 2023;
- vii. *Focus Group Discussion* (FGD) Finalisasi Penyusunan Rencana Aksi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2024;
- viii. Sharing Session identifikasi dan analisis risiko terkait risiko strategis K/L dan risiko strategis Unit Kerja serta risiko fraud/korupsi pada BPK;
- ix. Rapat Koordinasi Evaluasi Capaian Aksi Reformasi Tata Kelola Pelabuhan dengan Tenaga Ahli Stranas PK KPK;
- x. Koordinasi Pelaksanaan Aksi Integrasi Perencanaan-Penganggaran;
- xi. Persiapan Evaluasi AKIP Tahun 2024 dan Pengenalan Aplikasi SAKIP, koordinasi bersama Pusdatin;
- xii. Penyampaian *Draft* Kepmen tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi AKIP di lingkungan Kementerian Perindustrian melalui Surat Sekretaris Itjen Nomor 230/IJ-IND.1/HK/II/2024;
- xiii. Penyampaian Rencana *Pilotting* Penggunaan Aplikasi SAKIP melalui Surat Sekretaris Itjen Nomor 364/IJ-IND.1/HK/II/2024;
- xiv. Pemantauan Kepatuhan Penyampaian LHKAN. Surat tersebut ditujukan kepada Seluruh Satuan Kerja di Kemenperin melalui surat Sekretaris Itjen B/ 294 /IJ-IND.1/PW/II/2024 tanggal 15 Februari 2024;

- xv. Rapat Pra Penilaian penghargaan P2DN Tahun 2023 Pokja Bidang Lembaga Negara dan Pemerintah Pusat;
- xvi. Pengisian Potret dan Analisis Ketercapaian Maturitas SPIP Terintegrasi;
- xvii. Analisis dan Daya Ungkit Keberhasilan Implementasi Pengendalian Intern Inspektorat Jenderal;
- xviii. Pengelolaan SP4N – Laporan!;
- xix. Koordinasi Audit secara elektronik melalui e-katalog;
- xx. Rakornas Pencegahan Korupsi Dalam Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan oleh KPK;
- xxi. Koordinasi dengan Unit Eselon I Dalam Rangka Pemenuhan Capaian Dokumen Strategi Nasional Pencegahan Korupsi Periode B15;
- xxii. Pelaporan Capaian Stranas PK B15 kepada KPK melalui portal jaga.id;
- xxiii. Persiapan Permintaan Data Tindak Lanjut Temuan atas Pengelolaan Data PNBK Kemenperin;
- xxiv. Persiapan dan sosialisasi Evaluasi Zona Integritas Tahun 2024;
- xxv. Penyampaian Progres Penyampaian LHKPN dan SPT Pajak Pegawai Kementerian Perindustrian.

c) Pengembangan SDM Inspektorat Jenderal

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan I (Januari-Maret 2023) adalah sebagai berikut:

- i. Penunjukan pengelola risiko pada Inspektorat Jenderal sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian tentang Manajemen Risiko Pembangunan Nasional;
- ii. Pelantikan pejabat fungsional perencana ahli pertama;
- iii. *Sharing Knowledge* reviu atas Laporan keuangan pada satuan kerja Badan Layanan Umum (BLU);

- iv. PKS Regulasi Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor;
- v. Penyusunan SOP Penyusunan LAKIP Inspektorat Jenderal, SOP Penyusunan Renstra, SOP Pelaporan terkait kinerja, SOP Revisi Renstra, SOP Peminjaman dan pengembalian barang milik negara, SOP Pemeliharaan Barang Milik Negara;
- vi. Diklat perjenjangan Auditor Ahli Madya, an. Ciendy Martha Gayatri.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan I (Januari-Maret 202) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas Jabatan dan Kendaraan Dinas Operasional Inspektorat Jenderal	Rp 1,401,930,000	PT. Adi Sarana Armada Tbk.	Kontrak Tgl. 20 Desember 2023 Serah Terima Kendaraan Tgl. 2 Januari 2024 Pembayaran Tgl. 16 Januari 2024
2	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Printer Laserjet Inspektorat Jenderal	Rp 234,000,000	CV. Mauza Putra Berlian	Kontrak Tgl. 20 Desember 2023 Serah Terima Barang Tgl. 2 Januari 2024 Pembayaran Tgl. 15 Januari 2024
3	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Mesin Fotokopi Inspektorat Jenderal	Rp 167,592,000	PT. Garuda Mas Rentalindo	Kontrak Tgl. 19 Desember 2023 Serah Terima Barang Tgl. 2 Januari 2024 Pembayaran Tgl. 16 Januari 2024
4	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Tanaman Hias Inspektorat Jenderal	Rp 126,756,000	CV. Jaya Tristan Mandiri	Kontrak Tgl. 28 Desember 2023 Serah Terima Barang Tgl. 2 Januari 2024 Pembayaran Tgl. 17 Januari 2024
5	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Pengharum Ruangan dan Sanitiser Inspektorat Jenderal	Rp 51,615,000	PT. Ecocare Indo Pasifik	Kontrak Tgl. 28 Desember 2023 Serah Terima Barang Tgl. 2 Januari 2024 Pembayaran Tgl. 26 Januari 2024
6	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Laptop dan PC AIO Inspektorat Jenderal	Rp 316,250,000	PT. Katalog Pedia Nasional	Kontrak Tgl. 15 Januari 2024 Serah Terima Barang Tgl. 13 Februari 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
					Pembayaran Tgl. 19 Februari 2024
7	6036.EBA.994.002.B.522141	Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas Operasional Inspektorat Jenderal	Rp 68,750,000	PT. Pusaka Tanah Rencong	Kontrak Tgl. 29 Januari 2024 Serah Terima Kendaraan Tgl. 1 Februari 2024 Pembayaran Tgl. 22 Februari 2024
8	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Kulkas Inspektorat Jenderal	Rp 12,000,000	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak Tgl. 21 Maret 2024 Serah Terima Barang Tgl. 27 Maret 2024 Pembayaran Tgl. 1 April 2024
9	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Kursi Pegawai dan Meja Pimpinan	Rp 266,050,000	PT. Hema Medhajaya	Kontrak Tgl. 4 Maret 2024 Serah Terima Barang Tgl. 28 Maret 2024 Pembayaran Tgl. 1 April 2024
10	6036.EBB.951.051.A.532111	Pekerjaan Pengadaan Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Aquarium	Rp 24,975,000	CV. Sinar Spartans	Kontrak Tgl. 4 Maret 2024 Serah Terima Barang Tgl. 14 Maret 2024 Pembayaran Tgl. 18 Maret 2024
11	6036.EBA.994.002.B.521119	Pekerjaan Pengadaan Seragam Pramubakti dan Driver	Rp 19,380,600	CV. Global Andelis	Kontrak Tgl. 23 Februari 2024 Serah Terima Barang Tgl. 4 Maret 2024 Pembayaran Tgl. 8 Maret 2024
12	6036.EBA.994.002.D.523121	Pekerjaan Pengadaan Pemeliharaan Inventaris Kantor pada Ruangan Bagian Umum Inspektorat Jenderal	Rp 44,684,353	CV. Jia Indotama Perkasa	Kontrak Tgl. 22 Februari 2024 Serah Terima Barang Tgl. 6 Maret 2024 Pembayaran Tgl. 8 Maret 2024
13	6036.EBB.951.051.A.532111	Pekerjaan Pengadaan Filling Cabinet	Rp 15,000,000	PT. Kikayu Global Sentosa	Kontrak Tgl. 25 Maret 2024 Serah Terima Barang Tgl. 1 April 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
					Pembayaran Tgl. 3 April 2024
Total			Rp 2.748.982.953		

e) **Pengelolaan Keuangan**




Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan I (Januari-Maret 2024) adalah sebagai berikut:





- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.




B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran




Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan I (Januari-Maret) Tahun 2024 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan I dengan Perjanjian Kinerja tahun 2024.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya Koordinasi ke DJKN; tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2023 oleh BPK-RI; Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2022 masih dalam tahap proses penilaian oleh BPK 	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat 21 laporan yang masuk SP4N-Lapor! Dan semua Laporan telah terdistribusi pada masing-masing unit eselon I dan Pusat 	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	-	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2023 yang ditindaklanjuti oleh satker sebesar 100% dengan total rekomendasi 12. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 11, belum sesuai rekomendasi sebanyak 9 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 0.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	-	Hasil penilaian Maturitas SPIP dan penjaminan kualitas MRI akan diperoleh di Triwulan III	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal • Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; • Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor; • Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; • Penyusunan Anggaran TA 2025; • Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024 • Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan 	- Penilaian IACM akan dilaksanakan di akhir Triwulan II Tahun 2024	
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Peralatan Tik Dan Aplikasi; • Peningkatan Fasilitas Perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan I. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran $2.659.033.410/8.630.772.000 = 25,95\%$ 	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi Peraturan tentang Evaluasi SAKIP 	- Survey Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang di tetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal akan dilaksanakan di Triwulan IV	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan dan penilaian SAKIP Unit Eselon II Kementerian Perindustrian; Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal 	- Hasil penilaian SAKIP Unit Eselon I akan terbit dibulan Mei 2024	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran; Honorarium Operasional; Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal; Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN 	- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal dilaksanakan setiap semester	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan I Tahun 2024 sebesar 73,59 . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN 	Nilai rata-rata Indeks Profesional ASN Inspektorat Jenderal akan diperoleh di Triwulan IV	
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan di Kantor Sendiri 	Rekapitulasi hasil <i>Sharing Knowledge</i> (PKS) selama tahun 2024 akan diperoleh diakhir Triwulan IV.	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal 	Rekapitulasi hasil persentase APIP yang mendapatkan diklat selama tahun 2024 akan diperoleh diakhir Triwulan IV.	

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi.

Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	30 unit	30 unit	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	-	6 Layanan	-	4 Layanan	-
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	-	-	-
4	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	5 Orang	5 Orang	40 orang	-	40 orang	-	20 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	-	11 Dokumen	-	14 Dokumen	-

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2024

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan I			s/d Triwulan I			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	2.316.250.000	-	316.250.000	13,65	-	316.250.000	13,65	0	2.000.000.000	86,34
Layanan Dukungan Manajemen Internal	30.988.864.000	17,78	9.017.586.470	29,10	17,78	9.017.586.470	29,10	297.450.000	21.673.827.530	69,94
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	403.750.000	-	24.975.000	6,19	-	24.975.000	6,19	0	112.725.000	27,92
Layanan Manajemen SDM	1.133.757.000	0,35	74.412.000	6,56	0,35	74.412.000	6,56	0	1.059.345.000	93,43
Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.383.096.000	0,20	0	0	0,20	0	0	814.264.000	568.832.000	41,12
Total	36.225.717.000	15,22	9.433.223.470	26,04	15,22	9.433.223.470	26,04	1.111.714.000	25.414.729.530	70,15

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Belum ditemukan hambatan maupun kendala sampai dengan Triwulan I Tahun 2024.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Diperlukan koordinasi antar tim pada Sekretariat Inspektorat agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar;
2. Dalam rangka meningkatkan capaian nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), maka tim kerja keuangan dan program akan memantau capaian masing-masing indikator secara rutin setiap bulan;
3. Untuk meningkatkan capaian IACM Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, maka akan dilaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung per indikator penilaian, diantaranya pembaruan SOP sesuai proses bisnis saat ini, penyusunan pedoman pengawasan serta peningkatan kompetensi SDM.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan I Tahun 2024 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan I capaian fisik mencapai 15,22% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp9.433.223.470 atau 26,04% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp36.225.717.000,- (berdasarkan SPAN 31 Maret 2023).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan I Tahun 2024, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.



NOTA DINAS

Nomor : B/134/IJ-IND.1/PR/II/2024

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 22 Januari 2024

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen yang dimaksud

Demikian, atas arahan dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2024

INSPEKTUR JENDERAL

M. RUM

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	3.1	Nilai
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	12 Bulan	Layanan

Customer's Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0.8	Persen
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100	Persen
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92.2	Persen
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	3.00	Indeks

Total Anggaran Tahun 2023 : **Rp36,225,717,000**
(Tiga puluh enam milyar dua ratus dua puluh lima juta tujuh ratus tujuh belas ribu rupiah)

Jakarta, Januari 2024

INSPEKTUR JENDERAL


M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL


WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal*)IKU	3,1	Nilai
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	90	Persen
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80	Persen
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76	Persen
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Nilai
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75	Persen
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	78	Persen

Jakarta, Januari 2024
Sekretaris Inspektorat Jenderal 



Wawas Swathatafrijah

LAMPIRAN FORM A



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)**

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

- I. DATA UMUM**
- 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 - 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 - 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 - 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 - 5. Indikator Hasil : 6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal
 - 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
 - 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Ir. Emil Satria, M.Si
 - 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
 - 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : SP DIPA- 019.06.1.247885/2024
 - 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah		
1	2	3	4	5	6
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	-	2,316,250	2,316,250	30 Unit
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	30,988,864	30,988,864	22 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	403,750	403,750	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	1,133,757	1,133,757	107 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	1,383,096	1,383,096	47 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total			36,225,717	36,225,717	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-		TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, April 2024

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian



Ir. Emil Satria, M.Si